

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural

(85) 98871.5586
renatta.lima17@gmail.com
Ceará



SOBRE

Profissional com sólida experiência em produção cultural, com ênfase em direção de produção e gestão de equipes. Graduada em Gestão de Recursos Humanos (FIC) e especialista em Assessoria Executiva – Gestão Pública e Privada (UFC), comprometida com a cultura como direito e ferramenta de transformação social.

Desde 2010, dirige a produção do Festival Nordestino de Teatro de Guaramiranga (FNT), um dos principais eventos culturais do Nordeste. Desde 2013, coordena a produção da Escola Livre de Teatro do Maciço de Baturité, que promove formação gratuita em teatro e a descentralização das políticas culturais no interior do Ceará. Ambos os projetos são realizados pela Associação dos Amigos da Arte de Guaramiranga (AGUA).

Integra a diretoria do Ponto de Cultura Grão de Guará – Ideias Culturais desde 2015, destacando-se na valorização da cultura popular e dos saberes tradicionais. É uma das idealizadoras da Plataforma Tradições em Rede – A Plataforma dos Mestres e Mestras da Cultura de Guaramiranga, iniciativa dedicada à preservação do patrimônio imaterial local. Sua trajetória no terceiro setor abrange todas as etapas do ciclo de projetos culturais, com foco no fortalecimento das políticas públicas culturais no estado.

Na esfera pública, acumulou experiência na Assessoria de Esporte e Cultura da Secretaria Municipal de Educação de Fortaleza, onde atuou por dez anos, integrando cultura, esporte e educação. Desde 2024, contribui para o desenvolvimento socioeconômico do município de Maracanaú por meio da Fundação de Cultura e Desenvolvimento Social (FCDS).

Participou da produção de eventos culturais relevantes, como Cine Ceará, Festival Jazz & Blues e Bienal Internacional do Livro do Ceará.

Atualmente, integra a equipe do Programa Nacional dos Comitês de Cultura (PNCC) no Ceará, atuando pela democratização do acesso à cultura e pelo desenvolvimento de políticas culturais colaborativas em âmbito estadual e nacional.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural

(85) 98871.5586
renatta.lima17@gmail.com
Ceará



EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS

13° Congresso GIFE | 2025

Produção – Sala Amarela / Painéis

XV Bienal Internacional do Livro do Ceará | 2025

Produção Logística – Hospedagem e Alimentação

26° Festival Jazz e Blues | 2025

Produção – Residência “Música é para a vida”

5° MAN - Mercado Audiovisual do Nordeste | 2024

Produção – Rodadas de Negócio

34° Cine Ceará – Festival Ibero-americano de Cinema | 2024

Coordenação – Mostra Olhar do Ceará

Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza | 2013 a 2023

Técnica

Atribuições:

- Realização de serviços técnico-administrativos (conferência de projetos, elaboração de relatórios e documentos);
- Elaboração de pareceres em processos administrativos que demandam conhecimento técnico;
- Articulação de parcerias com equipamentos e eventos culturais da cidade para dinamizar ações de arte e cultura na rede de ensino;
- Dinamização e assistência aos docentes em ações artísticas e culturais conforme princípios educacionais;
- Comunicação com as unidades escolares para divulgação de informações e orientações da SME;
- Participação como avaliadora em bancas de concursos internos das escolas;
- Organização dos eventos realizados pela SME.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural



EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS

Festival Nordestino de Teatro de Guaramiranga (AGUA) | 2012 a 2024

Direção de Produção

Atribuições: Execução da pré-produção, produção e pós-produção.

Acompanhamento das equipes, curadoria, elaboração de instrumentais de trabalho, contatos com grupos, convidados e fornecedores, monitoramento financeiro e elaboração de relatórios de produção.

Escola Livre de Teatro do Maciço de Baturité | 2015 a 2024

Produção

Atribuições: Articulação de inscrições, produção, monitoramento dos módulos e elaboração de relatórios.

1ª Feira Tradições em Rede (Grão de Guará - Ideias Culturais) | 2022

Direção de Produção

Atribuições: Organização de produtos, estrutura, grupos de artesãs e grupos musicais. Execução de todo o plano de trabalho do projeto.

E-book “Encantamento – O Livro das Dramistas” (Grão de Guará - Ideias Culturais) | 2021

Direção de Produção

Atribuições: Agendamento de visitas e organização logística para registros fotográficos.

Documentário “Boi Coração – A História de Reisado de Caretas” (Grão de Guará - Ideias Culturais) | 2021

Direção de Produção

Atribuições: Agendamento de visitas e organização logística para registros audiovisuais.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural



EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS

Mapeamento Tradições em Rede (Grão de Guará - Ideias Culturais) | 2021

Direção de Produção

Atribuições: Agendamento de visitas e organização logística para aplicação de formulários.

Arte Urgente (Instituto BR Arte / Quitanda Soluções Criativas) | 2021

Produção

Atribuições: Acompanhamento da programação da Agência de Futuros, contato com convidados e gestão de pagamentos.

Lives “Papo de Passarim” | 2020

Produção

Atribuições: Articulação e produção das transmissões ao vivo.

1ª Feira Tradições em Rede (Grão de Guará - Ideias Culturais)

Período: 2022 | **Função:** Direção de Produção

Atribuições: Execução de todo o plano de trabalho dos projetos.

Feira de Designer Arte no Marco (Grão de Guará - Ideias Culturais) | 2019

Coordenação Geral e Produção

Atribuições: Execução de todo o plano de trabalho do projeto.

Expedição Jornalística Ceará Gastronômico (Jornal O Povo) | 2018

Produção Local – Guaramiranga

Atribuições: Pré-produção, acompanhamento e relatórios.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural



EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS

Associação dos Amigos da Arte de Guaramiranga (AGUA) | 2013 a 2015

Coordenação de Produção

Atribuições: Elaboração de programação, execução de atividades e relatórios.

Projeto Patrimônio para Todos (Escola de Artes e Ofícios Thomaz Pompeu / Dragão do Mar) | 2012

Produtora

Atribuições: Acompanhamento de atividades de produção em bairros de Fortaleza e cidades do interior, elaboração de relatórios.

Usina 2 Produções Culturais LTDA | 2010 a 2012

Produtora

Atribuições: Contato com grupos artísticos, organização de secretaria e acompanhamento de eventos:

- V Encontro Mestres do Mundo (2010)
- Pré-Carnaval de Fortaleza (2010)
- Festival das Juventudes (2010 e 2011)
- Dia da Criança de Fortaleza (2011)
- Arraiá da Prefeitura de Fortaleza (2011)
- VII Encontro Mestres do Mundo (2012)

II Conferência Estadual da Cultura (Secult-CE) | 2009

Produtora

Atribuições: Atendimento, organização de dados e secretaria do evento.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural



EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS

I Festival Ceará em Ponto (AGUA) | 2009

Produtora

Atribuições: Criação e acompanhamento de programação, contato com grupos locais, relatórios finais.

Festival Nordestino de Teatro de Guaramiranga (AGUA) | 2000 a 2006

Apoio de Produção

Atribuições: Atendimento ao público, suporte à produção e organização de mailings.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural



EXPERIÊNCIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Grão de Guará – Ideias Culturais | 2015 a 2025

Função: Diretora de Recursos Humanos

Atribuições:

- Criação e implantação de processos;
- Seleção e gestão de colaboradores;
- Acompanhamento das atividades desenvolvidas;
- Pesquisa e apresentação de dados e relatórios.

Secretaria de Direitos Humanos de Fortaleza (Prefeitura de Fortaleza) | 2010 a 2012

Função: Assistente Técnica

Atribuições:

- Acompanhamento de procedimentos administrativos e de pessoal das empresas terceirizadas;
- Elaboração de relatórios mensais;
- Criação e manutenção de banco de dados;
- Planejamento, treinamento, recrutamento e seleção de pessoal.

Associação dos Amigos da Arte de Guaramiranga (AGUA) | 2011 a 2012

Função: Consultora de Recursos Humanos

Atribuições:

- Recrutamento e seleção;
- Planejamento e execução de treinamentos;
- Acompanhamento de processos administrativos;
- Formação de equipes.

CG Consultoria | 2009

Função: Consultora de Recursos Humanos

Atribuições:

- Criação e implantação de plano de Cargos e Carreiras;
- Treinamento;
- Recrutamento e seleção.

Renatta Lima

Gestora de Recursos Humanos
e Produtora Cultural



Shopping Center Iguatemi | 2007 a 2008

Função: Auditora

Atribuições:

- Fiscalização de vendas e registros;
- Suporte a clientes;
- Elaboração de relatórios gerenciais diários;
- Análise de aspectos físicos da operação.

CURSOS E SEMINÁRIOS

2023 – Curso E-Parcerias | Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará

2022 – Curso Move to Google | Google Workspace for Education

2016 – Educação e Proteção Social | UNICEF / Fundação Itaú Social

2015 – Produção Cultural e Legislação Trabalhista | Associação dos Amigos da Arte de Guaramiranga (AGUA)

2015 – Produção Cultural | SENAC

2014 – Empoderando Pessoas e Organizações da Sociedade Civil | UNESCO

2009 – Encontro de Gestores Municipais da Cultura | Secretaria da Cultura do Estado do Ceará (Secult-CE)